

CURRICULUM VITAE

MARIO BRUNO

Abilitazioni

- 2019: Iscrizione all'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (Fascia 1) al numero [redacted] dal [redacted] presso il Dipartimento della Funzione Pubblica
- 2013: Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Avellino al nr. [redacted] dal [redacted]
- 2011: Iscrizione al Registro Nazionale dei Revisori Legali (sez. A) al numero [redacted] presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (DM del 14/06/2011 pubblicato su G.U. nr. 50 del 24/06/2011)

Esperienza di lavoro autonomo

2013: esercizio della professione di dottore commercialista. Iscrizione presso dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Avellino.

2005: esercizio dell'attività di consulenza come partner di società di servizi di consulenza strategica e direzionale operative nel settore pubblico (società, enti, enti locali) e privato (settore automotive, metalmeccanico, servizi, turismo).

Campi di interesse professionale

- Consulenza strategica direzionale
- Piani di fattibilità strategica, piani industriali, business plan
- Budget, controllo di gestione, analisi di bilancio
- Operazioni societarie straordinarie
- Revisione legale ed auditing aziendale. Due Diligence
- Piani di Ristrutturazione società pubbliche ex D. Lgs. 175/2016
- Modelli organizzativi ex D. Lgs 231/2001. Analisi e mappatura dei rischi dei processi aziendali
- Procedure fallimentari e concorsuali

Settore pubblico

Principali attività di consulenza strategica e direzionale a Società Pubbliche, Enti Pubblici, Enti Locali:

- redazione di piani strategici di riorganizzazione e sviluppo d'impresa con la definizione di obiettivi strategici ed operativi e misure di intervento e attuazione;
- riorganizzazione e sviluppo dell'impresa pubblica in condizione di crisi con la redazione di piani di ristrutturazione ai sensi del D. Lgs. 175/2016

- redazione della relazione di attestazione ex art. 161 comma 3 L.F. nell'ambito di procedure concordatarie
- esame procedure di affidamento del servizio nel settore dei servizi pubblici locali (con particolare riguardo alla definizione della procedura di affidamento in house)
- esame procedure di affidamento per l'acquisizione di lavori, beni e servizi ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- definizione, attuazione e monitoraggio modelli organizzativi ex D. Lgs 231/2001
- redazione di Documenti di Orientamento Strategico (DOS) di Area Vasta per la definizione e realizzazione di interventi di natura strategica su aree territoriali
- coordinamento monitoraggio iter avanzamento procedurale, fisico e finanziario per la certificazione della spesa relativa interventi ammessi a finanziamento a valere su fondi comunitari e nazionali

Settore privato

Principali attività di consulenza strategica e direzionale alle imprese:

- redazione piani strategici di riorganizzazione e sviluppo d'impresa con la definizione di obiettivi strategici ed operativi e misure di intervento ed attuazione
- redazione bilancio societario
- redazione piani di fattibilità strategica, piani industriali, business plan
- redazione budget di esercizio
- implementazione controllo di gestione e contabilità industriale
- accesso alle agevolazioni a valere sulle risorse dei fondi comunitari e nazionali

Esperienza di lavoro dipendente

Dal 1998 al 2005 attività lavorativa presso società di primaria importanza internazionale operanti in contesti di mercato di forte innovazione e competizione, in diretto supporto alla Direzione Amministrativa e alla Direzione Generale, ricoprendo ruoli quali di responsabilità.

- 2000: FLEXTRONICS INTERNATIONAL S.p.A. – Avellino – (Flextronics Corporate International Ltd (Nasdaq Wall Street)): società multinazionale leader in EMS Electronic Manufacturing Services
 - Responsabile Unità Organizzativa Reportistica
 - Responsabile Unità Organizzativa Controllo di Gestione & Business
- 1998: ITALDATA S.p.A. - Avellino – (Gruppo Siemens Informatica): società operante nel settore metalmeccanico ed in settore ICT
 - Responsabile Unità Organizzativa Calcolazione Prezzi
 - Responsabile Unità Organizzativa Progetti Speciali Corporate (Sarbanes Oxley Act- Usa)

- Responsabile Progetti di formazione interna su specifiche tematiche Corporate

Principali attività:

- redazione del bilancio societario
- gestione amministrativo contabile del magazzino
- redazione del budget esercizio (budget investimenti, budget acquisti e budget costo personale)
- forecast, actual, analisi scostamenti e KPI. Benchmarking di gruppo.
- attività reportistica verso HQ Corporate
- controllo gestione e contabilità industriale
- gestione dei rapporti con il cliente (committente unico), banche e fornitori
- pianificazione fabbisogno finanziario
- transfer price

Principali Incarichi Governance Societaria

Settore pubblico

- Componente Consiglio di Amministrazione in società di primaria importanza
- Componente Collegio Sindacale in società di primaria importanza
- Revisore Unico Enti Locali
- Componente Nucleo Valutazione Enti Locali
- Organismo di Valutazione ex D. Lgs. 231/2011 (organo monocratico)

Settore privato

- Componente Consiglio di Amministrazione in società di primaria importanza
- Componente Collegio Sindacale in società di primaria importanza
- Revisore legale in società di primaria importanza

Docenza

- 2010: Università degli Studi del Sannio - Benevento. Progetto Fixo (Formazione ed innovazione per l'occupazione) - Sede Benevento
- 2008: Formez Roma. Progetto formativo per i dipendenti del Ministero delle Politiche Agricole - Sede Roma

Corsi di Aggiornamento

- O.D.C.E.C. Avellino: assolvimento obblighi formazione professionale continua secondo la normativa nazionale prevista per gli iscritti all'Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

- Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance: assolvimento obblighi formazione professionale continua secondo la normativa nazionale prevista per gli iscritti all'Albo Nazionale
- 2005: Università Luigi Bocconi - Milano. Corso in Pubblica Amministrazione "Affidamento dei servizi pubblici locali: aspetti normativi e gestionali"

Istruzione e Formazione

- 1997: Università degli Studi Federico II - Napoli. Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento).
Tesi in Organizzazione Aziendale "Metodi di progettazione dell'assetto organizzativo dell'azienda sanitaria locale: il caso dell'ASL AV 1". Votazione finale 110 e lode
- 1988: Liceo Classico Pietro Colletta - Avellino. Diploma di maturità classica. Votazione finale 48/60

Conoscenza linguistiche

- Prima lingua: italiano
- Seconda lingua: Inglese - buona conoscenza della lingua scritta e parlata
- Terza lingua: Tedesco - buona conoscenza della lingua scritta e parlata

Conoscenze informatiche

- Utilizzo del personal computer in ambienti MS dos e windows (programmi excel, word, power – point).
Conoscenza dei pacchetti operativi di Microsoft Office e dei programmi di navigazione in internet e di posta elettronica (Internet Explorer, Outlook Express)

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che le informazioni ed i dati resi nel presente documento sono veritieri.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm..ii.

Avellino, 15 aprile 2022

